GUIA OPERACIONAL

Peças & Estoque

Cadastros, entradas, aplicações, devoluções e conferência do histórico por origem.

COMO USAR
Caminhos, campos, botões e conferência dos resultados. Referência funcional das fontes públicas de 30/10/2026, com disponibilidade sujeita ao plano, perfil e configuração da empresa.

Material institucional genérico, sem operações de clientes e sem capturas de tenant. Os quadros organizam instruções; não representam telas do sistema.

GUIAS RELACIONADOS
Consulte Compras para pedidos e recebimentos, Fiscal para notas e destinações e Financeiro para títulos e movimentos.

ÍNDICE CLICÁVEL

Encontre o fluxo

Antes de movimentar 3
Consultar peças e disponibilidade 4
Interpretar a situação e o mínimo 5
Cadastrar uma peça 6
Campos e unidades do cadastro 7
Editar com respeito à origem 8
Receber peças pelo processo de compra 9
Receber e destinar produtos de NF 10
Aplicar a peça ao equipamento 11
Aplicação de peça rastreada por NF 12
Ler o histórico da peça 13
Estornar uma aplicação rastreada 14
Estorno em cadastro sem rastreio fiscal 15
Exemplo de saldo e aplicação 16
Importar peças e saldos 17
Exportar peças e consultar saídas 18
Excluir e tratar divergências 19
Referência e apoio operacional 20

PASSO A PASSO

Antes de movimentar

Caminho: Compras e Estoque > Peças & Estoque

1. Confira a origem

Uma peça pode ter saldo cadastrado manualmente ou entrada vinculada a NF. Essa diferença muda o que pode ser editado e como o estorno é relacionado à aplicação.

2. Confira o equipamento

O vínculo cadastral indica equipamentos relacionados. A baixa por aplicação registra uma saída para o equipamento escolhido; ter vínculo não significa que a peça já foi consumida.

3. Separe saldo e pagamento

Entrada, aplicação e estorno de estoque não representam pagamento. Notas e Contas a Pagar têm etapas próprias, detalhadas no guia Fiscal.

> **RESULTADO E CONFERÊNCIA**
> Movimente apenas quantidade física conferida e a origem correta. Este material não executou entrada, baixa ou estorno.

PASSO A PASSO

Consultar peças e disponibilidade

Caminho: Compras e Estoque > Peças & Estoque

1. Pesquise

Digite em **Buscar peça, código...** e pressione Enter. A busca considera nome, código, código do fabricante e categoria.

2. Escolha o recorte

Use **Todos**, **Em estoque** ou **Aplicados**. Em estoque mostra saldo maior que zero; Aplicados consulta movimentos de saída no histórico.

3. Leia a linha

Confira Código, Descrição, Categoria, Equipamentos, Estoque, Vl. Unitário, Situação e Ações. O painel lateral apresenta contagens, incluindo total cadastrado e números do filtro.

> **RESULTADO E CONFERÊNCIA**
> Uma peça pode aparecer em Em estoque e Aplicados: ela pode ter aplicações anteriores e ainda possuir saldo.

PASSO A PASSO

Interpretar a situação e o mínimo

Caminho: Compras e Estoque > Peças & Estoque

1. Compare estoque e mínimo

Com saldo positivo, o item fica **Baixo Estoque** quando a quantidade está no mínimo cadastrado ou abaixo dele. Com saldo positivo acima do mínimo, fica Em Estoque.

2. Confira o histórico

A Situação de uma linha sem saldo pode mostrar **Aplicado**. Esse rótulo isolado não prova consumo; confira o histórico e o filtro Aplicados.

3. Planeje a reposição

Use a informação para revisar a necessidade com Compras. Um alerta de mínimo não comprova criação automática de requisição ou envio ao fornecedor.

> **RESULTADO E CONFERÊNCIA**
> A situação ajuda a localizar prioridades; a quantidade e a origem do histórico explicam o movimento.

PASSO A PASSO

Cadastrar uma peça

Caminho: Compras e Estoque > Peças & Estoque > + Nova Peça

1. Identifique o item

Preencha **Código**, **Descrição** e **Categoria**. A Descrição é obrigatória. Use identificação estável para facilitar a busca e evitar duplicidades.

2. Informe o cadastro de estoque

Confira **Quantidade em Estoque**, **Unidade**, **Qtd Mínima (alerta)** e **Vl. Unitário (R$)**. Quantidade inicial só deve representar saldo efetivamente conferido.

3. Complete e salve

Preencha **Observação** e marque os **Equipamentos vinculados** quando necessário. Clique em **Salvar**; Cancelar fecha sem concluir a edição.

> **RESULTADO E CONFERÊNCIA**
> O item aparece na lista com quantidade, unidade, mínimo e valor cadastrados. Não confunda cadastro inicial com entrada fiscal rastreada.

PASSO A PASSO

Campos e unidades do cadastro

Caminho: Compras e Estoque > Peças & Estoque > Nova Peça ou Editar

Campo	Uso no cadastro
Código / Descrição	Identificação e busca do item. A descrição é obrigatória.
Categoria / Observação	Organização e anotação livre.
Quantidade em Estoque	Saldo cadastral; edição bloqueada quando vinculado a notas.
Unidade	UN, PÇ, JG, CX, PAR, L, KG, G, M, M² ou M³.
Qtd Mínima (alerta)	Referência do aviso de baixo estoque.
Vl. Unitário (R$)	Valor cadastral; aplicações rastreadas podem preservar o custo da origem.
Equipamentos vinculados	Relação cadastral; não dá baixa automaticamente.

RESULTADO E CONFERÊNCIA
Confira a unidade junto da quantidade antes de salvar. Não troque a unidade para compensar uma quantidade errada.

Nesta implementação, o mínimo vazio ou zero é tratado pelo salvamento com valor padrão 1. O mínimo zero não desativa o alerta neste fluxo.

PASSO A PASSO

Editar com respeito à origem

Caminho: Compras e Estoque > Peças & Estoque > Editar

1. Abra a peça correta

Compare código, descrição, categoria e saldo antes de editar. Confira o Histórico de consumo mostrado no formulário.

2. Para item sem rastreio de NF

Revise os campos e os equipamentos marcados. Alterar quantidade cadastral muda o saldo, mas não cria por si uma cadeia de entradas e aplicações no histórico.

3. Para item vinculado a nota

A quantidade e a unidade não podem ser alteradas nesse formulário. Use o lançamento de origem, aplicação ou estorno apropriado. Código, nome, categoria, mínimo, valor e observação continuam sujeitos às regras do cadastro.

> **RESULTADO E CONFERÊNCIA**
> Salvar atualiza o cadastro permitido. Em peças rastreadas, os vínculos anteriores de equipamentos são preservados e novas seleções são acrescentadas.

Não use edição ou importação para contornar o saldo vinculado a notas.

PASSO A PASSO

Receber peças pelo processo de compra

Caminho: Compras e Estoque > Ordens de Compra > + Receber

1. Confira a origem da entrada

No recebimento, compare OC, fornecedor e itens. Informe a quantidade da entrega atual e a quantidade conferida.

2. Escolha a entrada uma vez

A opção **Lançar itens no estoque ao confirmar** inicia desmarcada. Marque apenas quando a mesma mercadoria ainda não entrou pelo lançamento da NF.

3. Confira em Peças & Estoque

Depois da confirmação do recebimento, procure cada peça e confira quantidade, unidade e histórico. O fluxo do recebimento usa a quantidade Recebida.

> **RESULTADO E CONFERÊNCIA**
> A opção de estoque é separada da geração de conta a pagar. Vincular uma NF ao recebimento não comprova que os efeitos não existem em outra origem.

O lançamento automático legado pode usar similaridade de descrição em peças sem rastreio fiscal. Confira o item efetivamente atualizado, não apenas o aviso geral.

PASSO A PASSO

Receber e destinar produtos de NF

Caminho: Compras e Estoque > Notas de Entrada > Ações

1. Abra a nota correta

Para nota aguardando lançamento, use **Lançar no Contas a Pagar**. Para alocação aguardando conferência, use **Conferir e Aprovar**.

2. Confira cada destino

Em cada produto, selecione equipamento ou destinação. **Estoque** conserva saldo para aplicação posterior; **Aplicado** registra a destinação direta informada.

3. Confira o conjunto

Uma divisão por equipamento/Estoque precisa fechar a quantidade original do produto. Categoria, valores, leitura e eventual registro no plano devem ser revisados no fluxo da nota.

> **RESULTADO E CONFERÊNCIA**
> A aprovação pode combinar nota, estoque e Financeiro. Veja o guia Fiscal para o passo a passo completo e confira os efeitos antes de repetir qualquer lançamento.

PASSO A PASSO

Aplicar a peça ao equipamento

Caminho: Compras e Estoque > Peças & Estoque > Aplicar

1. Abra um item com saldo

A ação **Aplicar** é oferecida quando o saldo é positivo. Confira a peça e o estoque exibidos no modal **Aplicar Peça**.

2. Informe o destino e a quantidade

Selecione **Equipamento** e informe **Quantidade** positiva, respeitando o saldo disponível. Confirme a unidade da peça antes de converter ou digitar valores.

3. Confirme a saída

Clique em **Confirmar Baixa**. Aguarde a conclusão e reabra a lista ou edição para conferir saldo e histórico da aplicação.

> **RESULTADO E CONFERÊNCIA**
> A aplicação reduz o estoque e registra movimento para o equipamento. Este formulário não pede OS e sua aplicação não encerra ordem nem efetua pagamento.

PASSO A PASSO

Aplicação de peça rastreada por NF

Caminho: Compras e Estoque > Peças & Estoque > Aplicar

1. Confira a disponibilidade de origem

Para peça com origem fiscal rastreada, a baixa verifica entradas e aplicações ativas, além do saldo total. Quantidade sem origem disponível pode bloquear a operação.

2. Informe a quantidade adequada

Neste fluxo rastreado a validação aceita quantidade positiva com até seis casas decimais. Outras áreas podem ter validações próprias de quantidade.

3. Confira o custo e o vínculo

As origens são consumidas pela ordem de data e identificação. O movimento conserva referência à nota/item e custo da origem, que pode diferir do valor unitário atual do cadastro.

> **RESULTADO E CONFERÊNCIA**
> Se uma operação estiver em conciliação, aguarde e confira o resultado. Não crie outra aplicação apenas por atraso na resposta.

Se a confirmação apresentar pendência, confira a operação na origem antes de tentar outra baixa.

PASSO A PASSO

Ler o histórico da peça

Caminho: Compras e Estoque > Peças & Estoque > Editar

1. Localize a seção

Abra **Editar** e leia **Histórico de consumo**. O formulário mostra os últimos 30 movimentos em ordem inversa.

2. Confira o sentido

Compare data, equipamento ou Geral, tipo, quantidade e referência de nota/item quando disponível. Entradas e estornos aparecem positivos; baixas e aplicações diretas, negativos. Aplicado NF direto pode não ter passado pelo saldo armazenado: confira a origem.

3. Distinga histórico de validade

Uma alocação desfeita pode ser identificada no histórico. Ver uma linha antiga não significa que ela continua válida para uma nova baixa ou devolução.

> **RESULTADO E CONFERÊNCIA**
> Use o histórico com o saldo e a origem. A tela de 30 movimentos não é uma declaração de histórico integral exportado.

PASSO A PASSO

Estornar uma aplicação rastreada

Caminho: Compras e Estoque > Peças & Estoque > Editar > Estornar ao estoque

1. Escolha a aplicação original

No item rastreado, selecione **Aplicação a devolver**. Confira data, equipamento, saldo devolvível e referência de NF apresentados na opção.

2. Informe a devolução real

Digite a quantidade que voltou fisicamente. Ela deve ser positiva e não pode exceder o saldo remanescente daquela aplicação.

3. Confirme e confira

Clique em **Estornar**. A operação acrescenta saldo e histórico com vínculo à aplicação e às referências de origem. Reabra o cadastro para conferir.

> **RESULTADO E CONFERÊNCIA**
> O estorno de aplicação rastreada retorna estoque com a origem preservada. Ele não cancela a NF nem desfaz por si a conta a pagar.

PASSO A PASSO

Estorno em cadastro sem rastreio fiscal

Caminho: Compras e Estoque > Peças & Estoque > Editar > Estornar ao estoque

1. Confira o que está voltando

O fluxo legado recebe uma quantidade positiva sem selecionar uma aplicação original. Confira a devolução e o histórico antes de usar o campo.

2. Registre a quantidade

Informe a quantidade real e clique em **Estornar**. O registro acrescenta saldo e movimento de estorno com referência Geral.

3. Valide o resultado

Confira quantidade e histórico. O formulário não oferece a mesma seleção e limite por aplicação do fluxo rastreado por NF.

> **RESULTADO E CONFERÊNCIA**
> A devolução ao estoque precisa corresponder a uma movimentação real. Não use estorno para criar saldo de ajuste sem origem e conferência.

O estorno deste cadastro altera estoque e histórico da peça; o financeiro deve ser conferido separadamente.

PASSO A PASSO

Exemplo de saldo e aplicação

Caminho: Exemplo conceitual - não é tela nem operação do sistema

Etapa conceitual	Quantidade e efeito
Saldo inicial conferido	5 unidades disponíveis
Entrada posterior	+3 unidades: saldo 8
Aplicação no equipamento	-2 unidades: saldo 6
Devolução de uma unidade	+1 unidade: saldo 7
Conferência	Comparar origem, unidade, quantidade e histórico de cada etapa.

RESULTADO E CONFERÊNCIA
Saldo final do exemplo: 5 + 3 - 2 + 1 = 7 unidades. O histórico precisa explicar cada movimento; o nome do equipamento no cadastro sozinho não explica uma baixa.

Valores criados somente para explicar a conta, sem cliente, NF ou lançamento real.

PASSO A PASSO

Importar peças e saldos

Caminho: Configurações > Importar / Exportar > Importar

1. Escolha o tipo

Selecione **Peças & Estoque**. Confira o formato aceito. Para planilhas, use colunas claras de Código, Descrição, Categoria, Quantidade, Quantidade mínima e Valor unitário.

2. Revise a prévia

Confira o mapeamento e as linhas prontas para importar. Revise cada duplicidade antes de **Atualizar** ou **Atualizar Todas**; atualização substitui campos pelos dados do arquivo.

3. Confira a gravação

Clique em **Importar N registro(s)**, quando oferecido, após a revisão da prévia. Depois abra Peças & Estoque e compare cadastros e saldos. Linhas ambíguas ou com erro podem ser ignoradas; persistência não confirmada exige conferência antes de repetir.

> **RESULTADO E CONFERÊNCIA**
> Importar modifica o cadastro e pode modificar saldo. O arquivo não cria automaticamente uma origem fiscal rastreada para a quantidade importada.

Não use importação de saldo para contornar a restrição de edição de peças vinculadas a notas.

PASSO A PASSO

Exportar peças e consultar saídas

Caminho: Configurações > Importar / Exportar > Exportar

1. Prepare os dados

Abra Peças & Estoque e aguarde o carregamento. Na exportação escolha **Peças & Estoque** e confira Registros disponíveis.

2. Escolha o formato

Exportar CSV entrega .csv. O botão **Exportar Excel** também entrega CSV nesta versão. **Exportar PDF** gera tabela em A4 paisagem com campos simples.

3. Confira os limites

A exportação genérica usa a base carregada, sem reproduzir o filtro da lista. Campos aninhados, como histórico de consumo e equipamentos vinculados, não formam detalhamento completo no arquivo.

> **RESULTADO E CONFERÊNCIA**
> Compare a quantidade e as colunas exportadas. O arquivo tabular não substitui o histórico de cada peça nem é uma cópia integral para restauração.

A lista de Peças & Estoque não oferece botão próprio de impressão do histórico. O guia Relatórios reúne as saídas transversais verificadas.

PASSO A PASSO

Excluir e tratar divergências

Caminho: Compras e Estoque > Peças & Estoque > Excluir

1. Prefira identificar a origem

Antes de excluir, confira saldo, entradas de NF, aplicações e vínculo com equipamento. Saldo incorreto pede análise da origem, não remoção do cadastro.

2. Conheça a ação

Excluir solicita confirmação e retira o registro da lista. O código também registra referência à Lixeira/versionamento quando disponível.

3. Preserve o histórico operacional

Não assuma restauração completa de todos os vínculos. Para divergência, registre código da peça, saldo, movimento e origem e encaminhe a conferência pelo canal oficial.

> **RESULTADO E CONFERÊNCIA**
> Excluir não é estornar uma aplicação nem cancelar uma nota. Não foi feita exclusão ou movimentação para produzir este guia.

PASSO A PASSO

Referência e apoio operacional

Caminho: Guia Estoque | revisão 30/10/2026

1. Base verificada

Fontes públicas de **app.operai.app.br**: index, mod-pecas, mod-compras, mod-financeiro, mod-importexport e mod-aplicacoes. A matriz editorial registra campos, efeitos e linhas de referência.

2. Limite da comprovação

Passos e regras foram conferidos no código atual, sem acessar dados de tenant e sem movimentar estoque. Plano, perfil, configuração e serviços podem limitar a operação disponível.

3. Canal oficial

Equipe Operai | Gestão de frotas e manutenção
contato@operai.app.br
WhatsApp: (65) 99810-1833

> **RESULTADO E CONFERÊNCIA**
> Confira o registro na origem e os vínculos com as outras etapas. Para dúvidas, informe o número, a situação e o caminho utilizado ao canal oficial.

Texto e quadros genéricos; somente a logo oficial é imagem. Nenhum cliente, documento privado, PIN ou credencial foi incorporado.