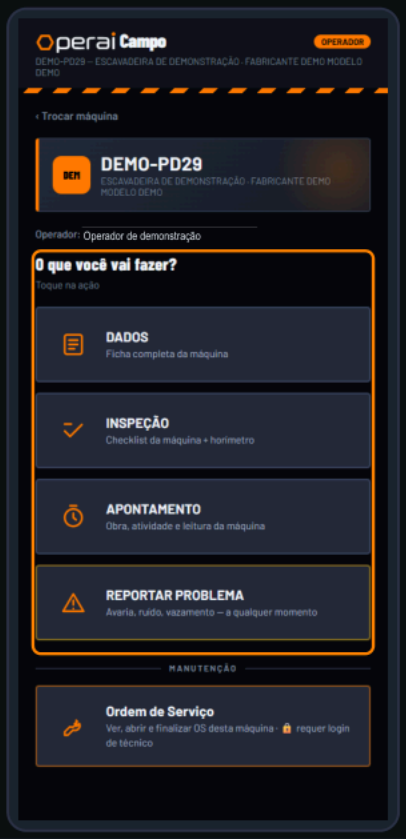
OPERAI | GUIA DE OPERAÇÃO

Parte Diária, do cadastro à conferência

O ciclo completo no sistema.

Como a gestão prepara máquinas, QR Codes, operadores e obras. Como a equipe aponta pelo celular e como a administração confere a Parte Diária.



PREPARAR

Cadastro do equipamento, medidor e QR Code.

LIBERAR

Identificação, operador e obra no Campo.

REGISTRAR E CONFERIR

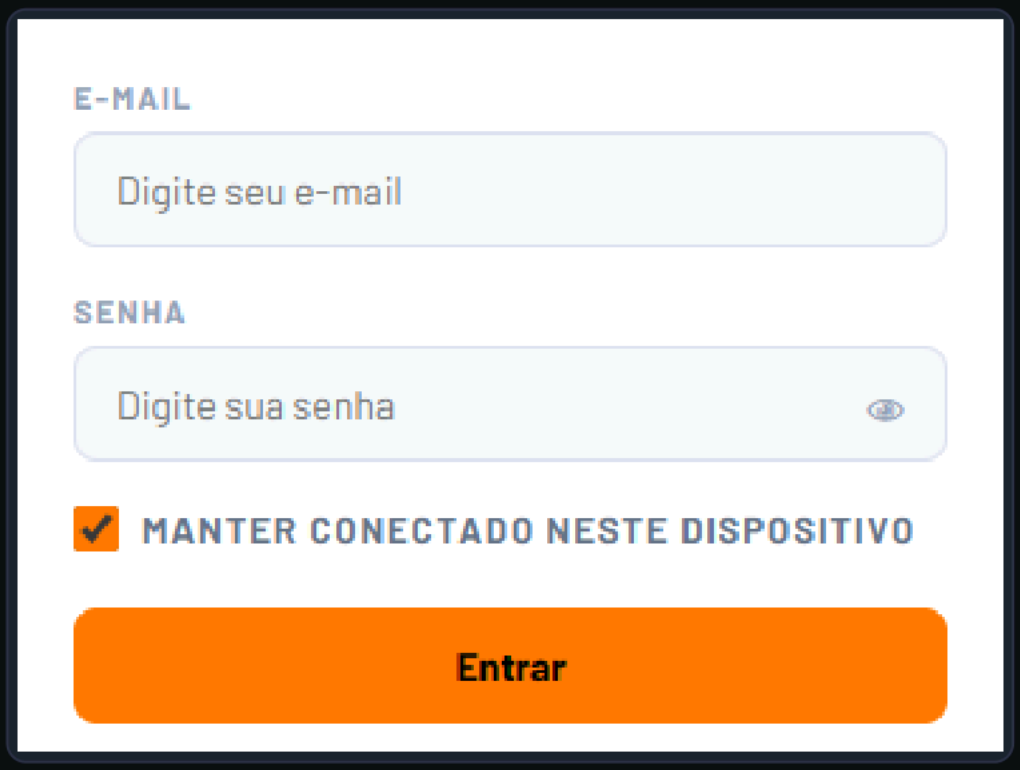
Leituras recebidas e Parte Diária da gestão.

Telas reais de demonstração; identificações anonimizadas.
Guia genérico da operação | 29 de outubro de 2026.

01 | ACESSO DA GESTÃO

Comece pelo painel de gestão

app.operai.app.br > Entrar



Telas reais de demonstração; identificações anonimizadas.

01 Abra o endereço do sistema
No computador, acesse app.operai.app.br. A captura mostra os campos de entrada do acesso administrativo.

02 Entre com a conta da gestão
Preencha o e-mail e a senha cadastrados para sua empresa e clique em Entrar. O acesso às telas segue o plano e as permissões da conta.

03 Separe os acessos
A senha da gestão não deve ser compartilhada com o operador. O Campo terá sua identificação própria, definida nos próximos passos.

Resultado: painel administrativo aberto na empresa correta. O login da gestão é diferente do PIN usado no Campo.

Se ainda não recebeu sua conta, solicite o acesso à equipe Operai. Não use a conta de outra empresa.

02 | ONDE COMEÇAR

Localize os cadastros da operação

Painel > Cadastros



Telas reais de demonstração; identificações anonimizadas.

01 Confira a empresa no cabeçalho
Antes de cadastrar, confirme que o painel está na empresa em que a equipe vai trabalhar. As telas deste guia pertencem à empresa fictícia de demonstração.

02 Abra Cadastros
No menu superior, clique em Cadastros. A opção Equipamentos prepara as máquinas; a opção Obras prepara os locais que poderão ser apontados.

03 Siga esta ordem
Cadastre a máquina, prepare seu QR Code, defina a identificação do operador e cadastre a obra. Depois confira o resultado no celular.

Resultado: menu Cadastros aberto, com os caminhos de Equipamentos e Obras identificados.

> Se um menu não estiver disponível, a gestão deve conferir o plano, a habilitação do módulo e as permissões do usuário.

03 | CADASTRO DO EQUIPAMENTO

Abra o cadastro de uma máquina

Cadastros > Equipamentos > + Cadastrar



Recortes reais de demonstração; identificações anonimizadas.

01 Entre em Equipamentos
Selecione Equipamentos dentro de Cadastros para abrir a lista da frota.

02 Confira se a máquina já existe
Use a busca pelo código ou pela descrição. Cada equipamento precisa de um código interno único; evite cadastrar a mesma máquina duas vezes.

03 Clique em + Cadastrar
No topo da lista, à direita, clique em + Cadastrar. O botão abre Cadastrar Equipamento. Nos próximos passos, a identificação e o medidor serão preenchidos.

Resultado: formulário de cadastro aberto para a máquina que será usada no Campo.

A demonstração usa dados fictícios. Na operação da empresa, informe os dados reais e a leitura do próprio equipamento.

04 | CAMPOS DO EQUIPAMENTO

Preencha a identificação da máquina

Cadastrar Equipamento > identificação



Recortes reais de demonstração; identificações anonimizadas.

01 Código Interno
Informe o identificador usado pela equipe para essa máquina. Nesta demonstração: DEMO-PD29. Esse código aparecerá no cadastro, no QR Code, no Campo e na conferência.

02 Categoria e tipo
Escolha a Categoria e preencha Equipamento / Tipo. Em seguida, informe Fabricante e Modelo. Código, tipo, fabricante e modelo são exigidos ao salvar.

03 Complete o cadastro aplicável
Preencha ano, placa ou número de série quando se aplicarem ao equipamento. Revise a descrição para que a equipe reconheça a máquina sem dúvida.

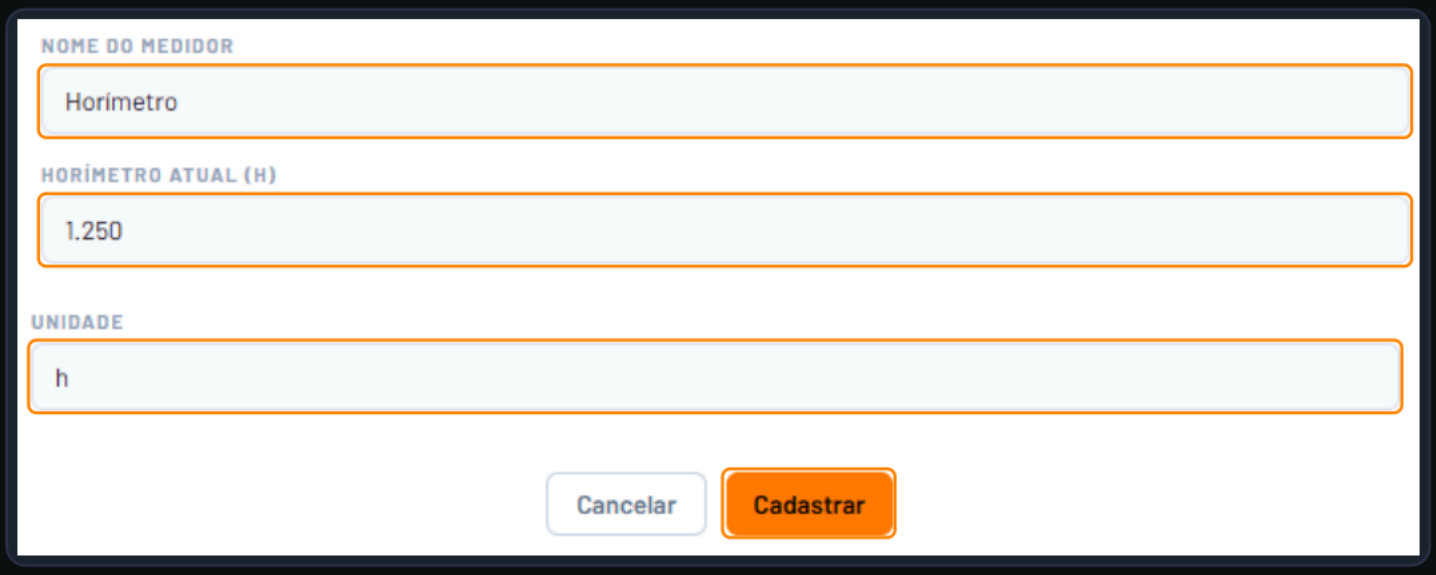
Resultado: máquina identificada por um código único e uma descrição que o operador consegue reconhecer.

Use um código que a equipe reconheça. Código Interno, Equipamento / Tipo, Fabricante e Modelo não podem ficar em branco.

05 | BASE DA LEITURA

Defina o medidor e a leitura inicial

Cadastrar Equipamento > medidor > Cadastrar



Recortes reais de demonstração; identificações anonimizadas.

01 Nome do medidor e Unidade
Confira o nome e a unidade: por exemplo, Horímetro e h para horas acumuladas, ou odômetro e km quando esse for o medidor da máquina.

02 Horímetro Atual
Informe a leitura acumulada que aparece no medidor. Nesta máquina fictícia, a base é 1.250 h. Este campo não representa somente as horas trabalhadas no dia.

03 Cadastre e confira
Depois de revisar os campos, clique em Cadastrar. Confira se a máquina aparece na lista e se o código e a descrição estão corretos.

Resultado: equipamento cadastrado com a referência do medidor que será usada nos próximos apontamentos.

Se o equipamento já existe, confira seu medidor e histórico antes de editar. Não zere a leitura para iniciar uma Parte Diária.

06 | ACESSO INDIVIDUAL POR EQUIPAMENTO

Abra o QR Code da máquina cadastrada

Equipamentos > menu de três pontos > QR Code



Recortes reais de demonstração; identificações anonimizadas.

01 Localize a máquina salva
Na lista, encontre o código interno cadastrado. Confira também a descrição para evitar gerar a etiqueta de outro equipamento.

02 Abra o menu da linha
Clique no botão de três pontos da própria máquina. O menu contém as ações desse equipamento.

03 Escolha QR Code
Clique em QR Code para abrir o quadro com o código, a descrição, a imagem do QR e as opções de cópia e impressão.

Resultado: quadro do QR Code da máquina correta aberto no sistema.

O QR individual identifica empresa e equipamento. As etiquetas já em uso podem continuar sendo utilizadas.

07 | QUADRO DO QR CODE

Entenda o que aparece ao gerar o QR

QR Code > conferir > Copiar Link ou Imprimir Etiqueta



Telas reais de demonstração; identificações anonimizadas.

01 Confira código e descrição
O quadro mostra qual máquina será aberta pelo QR. Compare essas informações com a máquina física antes de usar a etiqueta.

02 QR e link levam à mesma máquina
A imagem do QR representa o endereço do Campo daquele equipamento. Copiar Link permite compartilhar esse mesmo acesso por link.

03 Imprima a etiqueta
Clique em Imprimir Etiqueta para abrir a impressão preparada pelo sistema. A leitura pelo celular será mostrada adiante.

Resultado: QR vinculado à máquina, com opções reais de copiar o acesso ou imprimir sua etiqueta.

A etiqueta da máquina não é um cadastro de operador e não substitui a identificação ou o PIN que a gestão configurar.

08 | DA TELA PARA A MÁQUINA

Imprima, confira e fixe a etiqueta

QR Code > Imprimir Etiqueta



Telas reais de demonstração; identificações anonimizadas.

01 Confira a prévia de impressão
Na impressão aberta, revise o código e o nome do equipamento. Escolha a impressora ou Salvar como PDF, conforme sua rotina.

02 Fixe na máquina correspondente
Use uma etiqueta legível e fixe em local visível e adequado à operação. Não troque etiquetas entre equipamentos.

03 Para várias máquinas
Na lista de Equipamentos, marque as máquinas desejadas e use Gerar QR Code em lote. Confira cada etiqueta antes da aplicação.

Resultado: etiqueta da máquina pronta para leitura pela câmera do celular.

Após a fixação, faça uma conferência de abertura: o código mostrado no celular precisa ser o da mesma máquina.

09 | POLÍTICA DE IDENTIFICAÇÃO

Escolha como o operador se identifica

Configurações > Operai Campo > Identificação do operador



Telas reais de demonstração; identificações anonimizadas.

01 Abra Modo de identificação
No painel da gestão, clique na engrenagem do canto superior direito e escolha Operai Campo. Localize Identificação do operador.

02 Nome livre ou cadastro com PIN pessoal
Em Nome livre, a pessoa informa o nome no Campo. Em Operador cadastrado com PIN pessoal, a gestão prepara cada operador e a pessoa seleciona seu cadastro e informa o PIN.

03 Salve a escolha da empresa
Escolha o modo adequado e clique em Salvar identificação. Cadastrar um operador, sozinho, não muda automaticamente essa escolha.

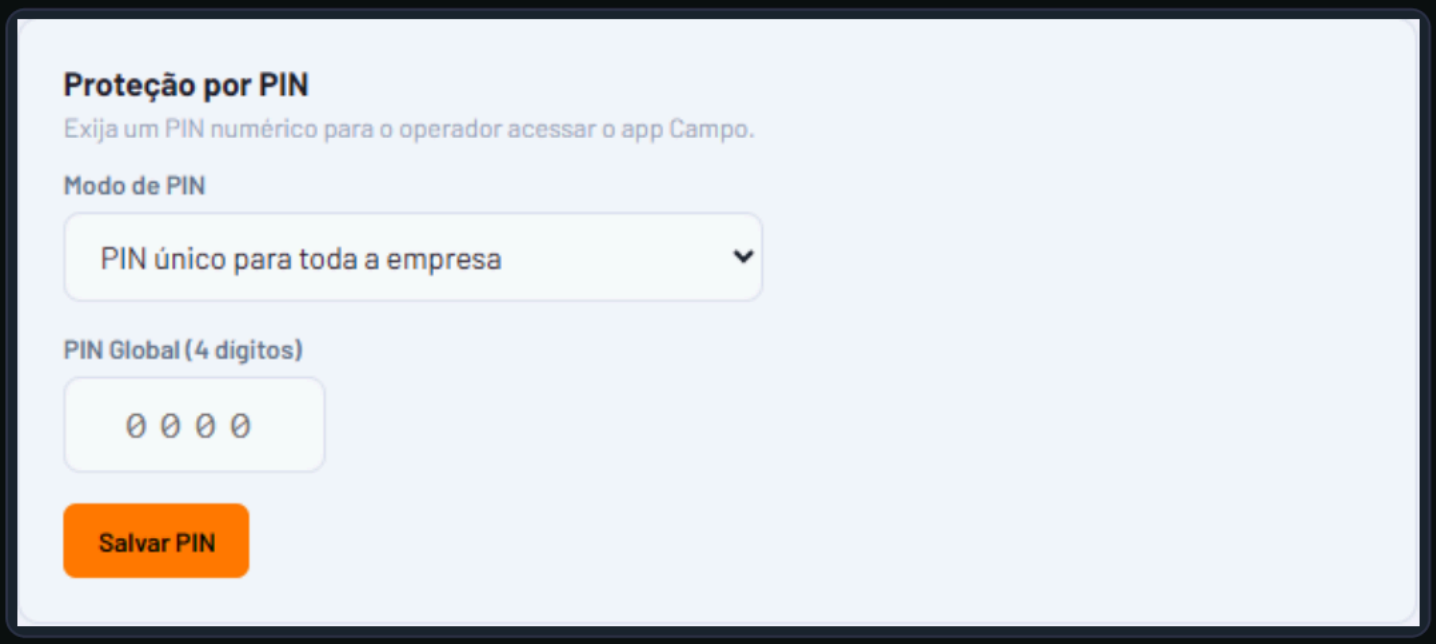
Resultado: regra explícita de identificação definida para a equipe que acessará o Campo.

> Nome digitado livremente não comprova identidade. Quando precisar identificar pessoas cadastradas, use o modo de operador com PIN pessoal.

10 | PROTEÇÃO DO CAMPO

Diferencie os dois tipos de PIN

Configurações > Operai Campo > Proteção por PIN



PIN Global em edição, vazio e não salvo. Identificações anonimizadas.

01 PIN pessoal do operador
Pertence ao cadastro de cada pessoa e é usado no modo Operador cadastrado com PIN pessoal. Ele será preparado no próximo passo.

02 PIN da empresa ou do equipamento
Proteção por PIN é uma configuração separada que se aplica ao fluxo Nome livre. No modo operador cadastrado, valida-se o PIN pessoal do nome selecionado.

03 Configure a proteção do Nome livre
Escolha sem PIN, PIN único da empresa ou PIN por equipamento. Se usar PIN único, preencha o campo e clique em Salvar PIN. Por equipamento, configure na edição de cada máquina.

Resultado: equipe orientada sobre qual PIN será solicitado e a que acesso ele pertence.

A captura mostra PIN único em edição, com o campo vazio; essa configuração não foi salva na demonstração. O PIN de responsável de campo pertence a outro fluxo.

11 | PESSOAS AUTORIZADAS

Abra o cadastro dos operadores

Configurações > Operadores > + Novo Operador



Recortes reais de demonstração; identificações anonimizadas.

01 Abra Operadores
Clique na engrenagem do canto superior direito do painel e escolha Operadores. A lista mostra as pessoas cadastradas e sua situação Ativo ou Inativo.

02 Confira se a pessoa já existe
Revise os nomes antes de criar outro cadastro. Use a edição quando precisar atualizar um operador que já está cadastrado.

03 Clique em + Novo Operador
O formulário permite informar nome, função, PIN pessoal e, quando necessário, restringir os equipamentos autorizados.

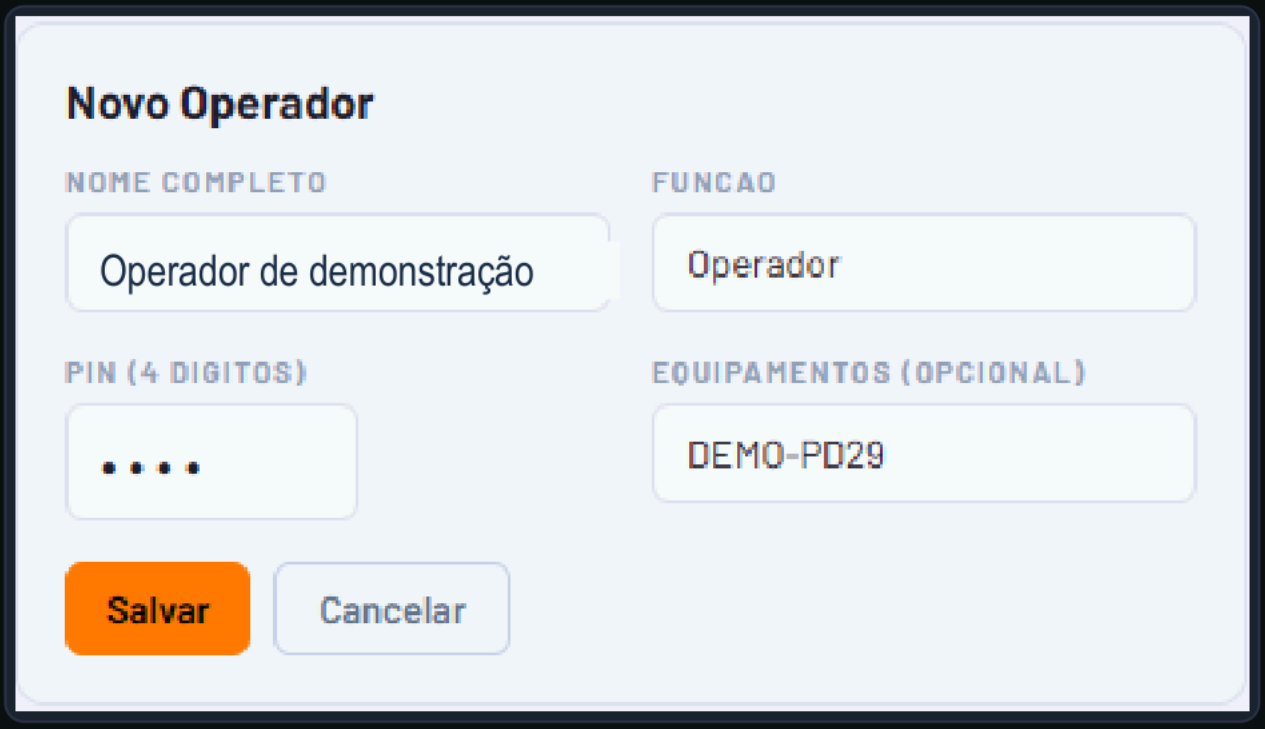
Resultado: formulário de operador aberto para a pessoa que fará os apontamentos.

> Este cadastro é necessário para o modo Operador cadastrado com PIN pessoal. Ele não cria uma conta administrativa de gestão.

12 | CADASTRO DO OPERADOR

Preencha nome, função e PIN pessoal

Novo Operador > dados > Salvar



Telas reais de demonstração; identificações anonimizadas.

01 Nome completo e Função
Informe os dados que a equipe e a gestão reconhecerão. A tela mostra Operador de demonstração; a função pode ser Operador ou Apontador.

02 PIN de quatro dígitos
Defina o PIN pessoal com exatamente quatro números. Oriente a pessoa por comunicação apropriada; o guia não fornece um PIN de uso real.

03 Equipamentos e Salvar
Na amostra, DEMO-PD29 restringe o operador a essa máquina. Para vários códigos, separe por vírgula; vazio permite todos. Clique em Salvar.

Resultado: operador salvo pelo servidor, com PIN protegido, para uso conforme o modo de identificação escolhido.

Ao editar um operador, o formulário solicita um novo PIN de quatro dígitos. Não compartilhe o PIN entre pessoas.

13 | VALIDAÇÃO DO CADASTRO

Confira o operador antes de liberar a equipe

Configurações > Operadores > lista



Recortes reais de demonstração; identificações anonimizadas.

01 Confira nome e situação
Depois de salvar, localize a pessoa na lista e confira se está Ativo. O sistema informa que o PIN fica protegido no servidor.

02 Revise as máquinas autorizadas
Se o operador tiver restrição por equipamento, confirme os códigos permitidos. Para quem percorre a frota, a configuração deve corresponder a essa rotina.

03 Oriente o primeiro acesso
Informe o QR ou link da máquina e a forma de identificação adotada. No modo cadastrado, a pessoa escolherá seu nome e usará seu PIN pessoal.

Resultado: operador pronto para entrar no Campo, sem receber a senha do painel da gestão.

Cadastrar Operadores não altera a política de identificação. Confirme também a escolha feita em Operai Campo.

14 | LOCAL DE EXECUÇÃO

Abra o cadastro de obras

Cadastros > Obras > + Nova Obra



Recortes reais de demonstração; identificações anonimizadas.

01 Entre em Obras
No menu Cadastros, abra Obras. Este cadastro prepara os locais que poderão ser reconhecidos no apontamento do Campo.

02 Confira se o local já existe
Revise o nome e o código da obra para evitar duplicidade. A lista distingue obras ativas e inativas.

03 Clique em + Nova Obra
Abra o formulário e prepare um código que a equipe consiga informar no celular.

Resultado: cadastro de obra aberto para preparar o local usado na operação.

A disponibilidade de Obras depende da habilitação do módulo, do plano e das permissões. Obra é opcional no apontamento.

15 | DADOS DA OBRA

Cadastre o código e o nome da obra

Nova Obra > Código > Nome da obra > Salvar



Telas reais de demonstração; identificações anonimizadas.

01 Código de um a seis dígitos
Preencha o código numérico da obra. Na demonstração, usamos 129. Esse valor será digitado no campo Obra (cód.) do celular.

02 Nome da obra
Informe um nome claro, de até 60 caracteres. A amostra usa Obra de demonstração; o operador verá esse nome após digitar o código.

03 Salve e confira a lista
Clique em Salvar. O sistema retorna à lista; confira o código, o nome e a indicação Ativa.

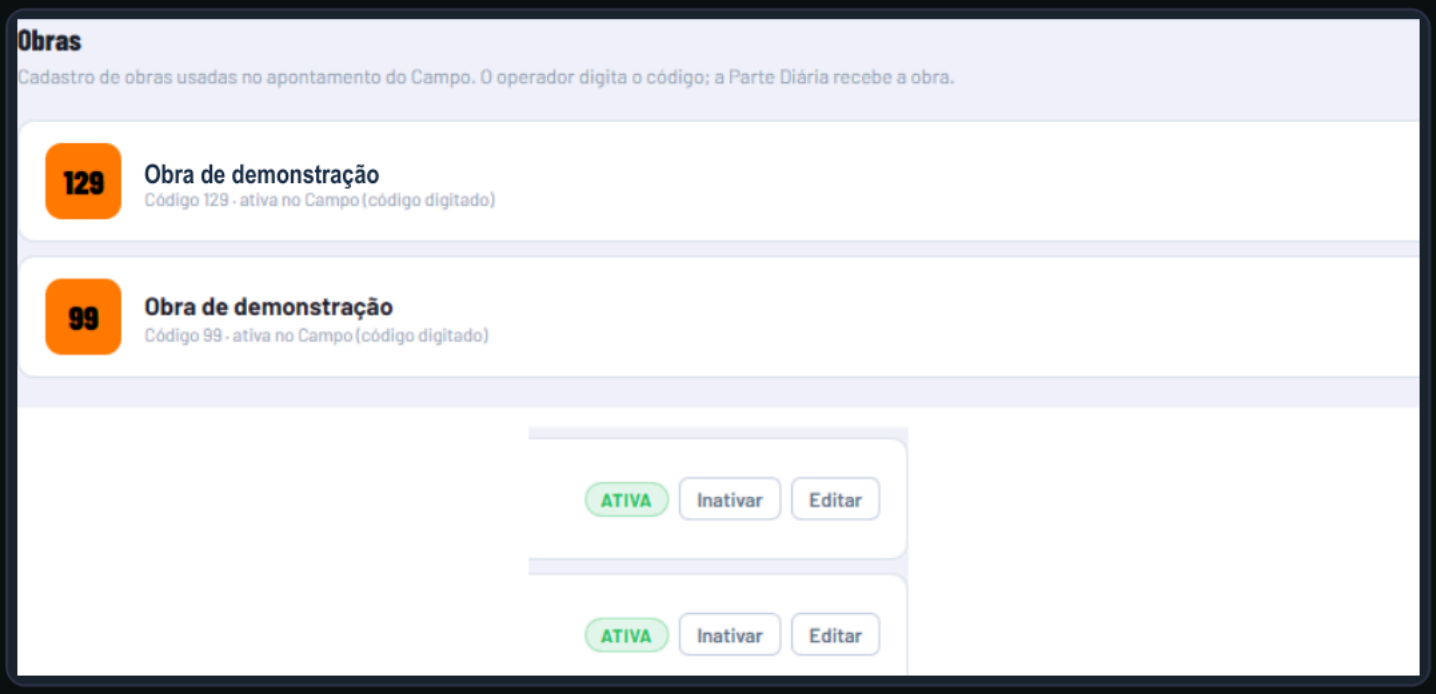
Resultado: obra cadastrada para ser reconhecida pelo código nos apontamentos do Campo.

Informe à equipe o código correto da obra. Não substitua o código da obra pelo código do equipamento.

16 | O QUE CHEGA AO CAMPO

Confirme a obra ativa e sua utilização

Cadastros > Obras > lista de ativas



Recortes reais de demonstração; identificações anonimizadas.

01 Ativa no Campo
A lista indica a obra disponível para o código digitado no apontamento. Confira se a situação é Ativa antes de orientar a equipe.

02 O operador digita o código
No Apontamento, a pessoa informa Obra (cód.). O aplicativo reconhece o nome; isso será mostrado no exemplo do celular.

03 Não é uma escolha automática de local
Cadastrar a obra não atribui a máquina àquele local por conta própria. O código informado no registro é o que identifica a obra daquele apontamento.

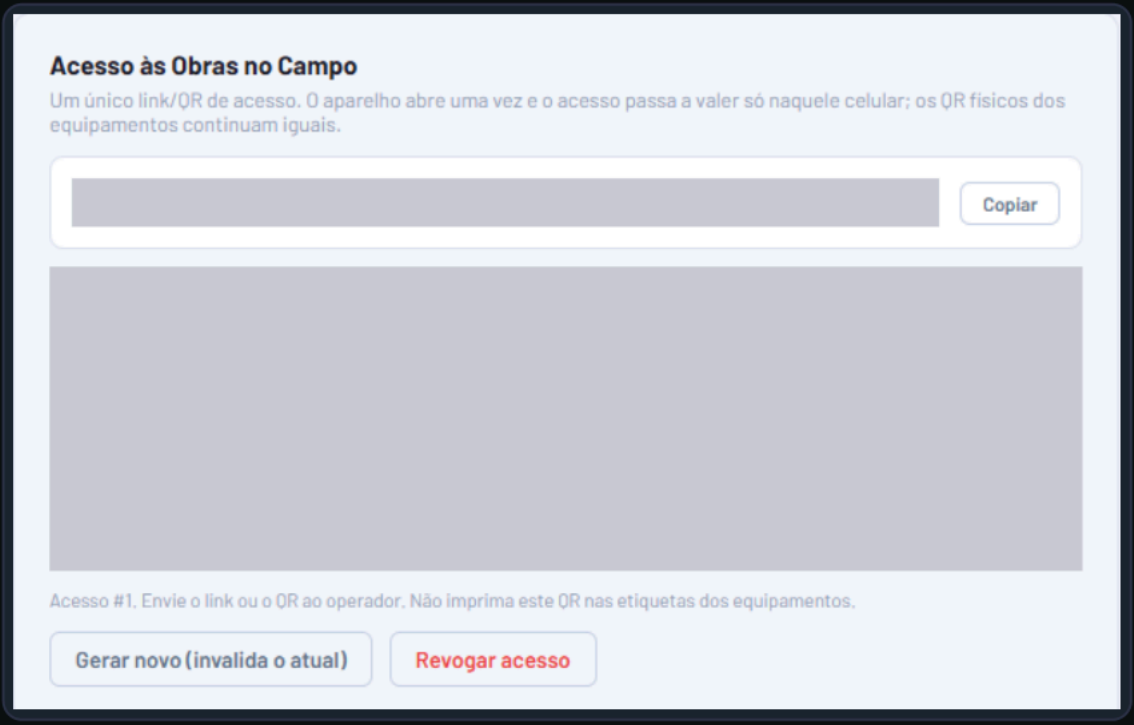
Resultado: código e nome conhecidos pela gestão e pela equipe, prontos para a conferência no celular.

Inativar uma obra retira seu uso corrente no Campo e preserva o histórico. Não inative uma obra para corrigir apenas um registro.

17 | DISPONIBILIZAÇÃO DO CATÁLOGO

Prepare o acesso às obras no celular

Configurações > Operai Campo > Acesso às Obras no Campo



Link e QR de ativação ocultados. Identificações anonimizadas.

01 Confira o quadro de acesso
Quando a configuração exigir provisionar o catálogo de obras no aparelho, use o quadro Acesso às Obras no Campo no painel da gestão.

02 Use o acesso corrente
Copie o link de acesso corrente apresentado nesse quadro e abra no mesmo navegador do celular que fará os apontamentos. Se o sistema solicitar gerar acesso, siga essa ação pela gestão.

03 Volte ao equipamento e confira
Depois da ativação, abra a máquina e digite o código da obra no Apontamento. Aguarde o nome ser reconhecido antes de enviar.

Resultado: aparelho com o acesso às obras necessário à configuração da empresa, sem substituir a etiqueta da máquina.

> O QR deste quadro é para acesso às Obras. Ele é diferente do QR individual da máquina. Alguns modos liberam esse acesso na validação; não gere outro link se o acesso atual já funciona.

18 | ENTRADA NO CAMPO

Leia o QR e confira a máquina no celular

Câmera do celular > QR da máquina > abrir link



Telas reais de demonstração; identificações anonimizadas.

01 Leia a etiqueta da máquina
Abra a câmera ou o leitor de QR do celular, aponte para a etiqueta e toque no endereço reconhecido. O Campo abre no navegador; não exige baixar um aplicativo de loja.

02 Confira o equipamento
O QR individual já informa a máquina. Compare código e descrição na tela com a etiqueta e a máquina física. Pelo link geral da empresa, será necessário selecionar a máquina.

03 Faça o primeiro acesso com internet
Aguarde os dados carregarem e siga a identificação definida pela gestão. Não registre em outra máquina para contornar uma dúvida de acesso.

Resultado: Campo aberto no equipamento correto, pronto para a identificação da pessoa.

O endereço e o QR desta demonstração pertencem ao tenant fictício. A equipe da empresa usará suas próprias etiquetas e acessos.

19 | IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE

Identifique a pessoa e valide o PIN

Campo > nome do operador > PIN > ENTRAR



Telas reais de demonstração; identificações anonimizadas.

01 Modo cadastrado com PIN pessoal
Selecione seu nome na lista de operadores autorizados. Digite seu PIN pessoal de quatro números e toque em ENTRAR.

02 Quando a empresa usa Nome livre
Nesse modo, informe seu nome e toque em CONTINUAR. A proteção adicional por PIN da empresa ou equipamento, quando configurada, pode continuar sendo solicitada.

03 Se o acesso não validar
Confira o nome escolhido, o PIN correspondente e a empresa aberta. A gestão deve revisar o cadastro ativo e as máquinas autorizadas.

Resultado: pessoa identificada no modo definido pela empresa e menu do equipamento liberado para a rotina.

O PIN pessoal não libera o painel administrativo nem a fila dos responsáveis. Nunca use o PIN de outra pessoa.

20 | OUTRA POLÍTICA DE IDENTIFICAÇÃO

Veja a alternativa por Nome livre

Campo > Seu nome > CONTINUAR



Telas reais de demonstração; identificações anonimizadas.

01 A gestão escolhe esse modo
A tela aparece quando a empresa seleciona Nome livre em Identificação do operador e salva essa configuração. Cadastrar um operador não ativa ou desativa esse modo sozinho.

02 Digite seu nome
Confira a máquina, informe o nome que identificará o apontamento e toque em CONTINUAR. A captura usa Operador de demonstração - nome livre, apenas para demonstração.

03 Proteção adicional, se configurada
Nome livre não usa o PIN pessoal de um cadastro de operador. A proteção por PIN de empresa ou equipamento pode continuar sendo exigida, conforme a regra escolhida pela gestão.

Resultado: menu da máquina aberto com o nome digitado, para seguir ao Apontamento.

Nome livre registra o texto informado, sem comprovar que a pessoa é um operador cadastrado. Use a política compatível com o controle que sua operação precisa.

21 | AÇÃO NO EQUIPAMENTO

Entre em APONTAMENTO

Menu da máquina > APONTAMENTO



Telas reais de demonstração; identificações anonimizadas.

01 Confira máquina e operador
Antes de começar, verifique a identificação mostrada no menu. Cada lançamento deve pertencer à máquina e à pessoa corretas.

02 Toque em APONTAMENTO
Essa ação abre o registro da leitura acumulada, da atividade e, quando utilizada, da obra.

03 Use o fluxo correspondente à tarefa
DADOS consulta a ficha; INSPEÇÃO atende o checklist; REPORTAR PROBLEMA comunica ocorrências. Neste guia seguimos APONTAMENTO para a Parte Diária.

Resultado: formulário de leitura do medidor aberto no equipamento selecionado.

O apontamento digital demonstrado não possui anexo de romaneio assinado nem coleta de assinatura. Esse fluxo pode ser avaliado como adequação específica.

22 | PREENCHIMENTO NO CAMPO

Informe leitura, atividade e obra

APONTAMENTO > leitura > atividade > obra



Telas reais de demonstração; identificações anonimizadas.

01 Leitura acumulada
Digite o número que aparece no medidor do próprio equipamento, em h ou km conforme o cadastro. Não digite apenas o total de horas do dia.

02 O que a máquina fez?
Descreva a atividade, se fizer parte da rotina. Esse campo é opcional.

03 Obra (cód.)
Na amostra, digitamos 129 e o Campo reconhece Obra de demonstração. Confira o nome abaixo do campo. Corrija um código inválido antes de enviar; se não usar obra, deixe vazio.

Resultado: leitura e contexto preenchidos, com a obra reconhecida no próprio aplicativo.

Data e hora são registradas automaticamente no envio. O nome da obra reconhecido precisa corresponder ao local de execução.

23 | COMO FORMAR A PARTE DIÁRIA

Repita na abertura e no fechamento

Mesma máquina > leituras nos momentos da operação



Telas reais de demonstração; identificações anonimizadas.

01 Abertura da rotina
No início, registre a leitura acumulada, a pessoa e a obra aplicável. Nesta demonstração, a abertura recebida é 1.250 h.

02 Fechamento e mudanças relevantes
Ao encerrar, repita o apontamento. A captura mostra o fechamento fictício com 1.251 h. Registre também mudanças relevantes de operador ou obra durante o trabalho.

03 Como a conferência será formada
A consulta usa as leituras válidas compatíveis por equipamento, dia e operador. Um registro isolado pode aparecer como só abertura; a troca de operador separa os trechos.

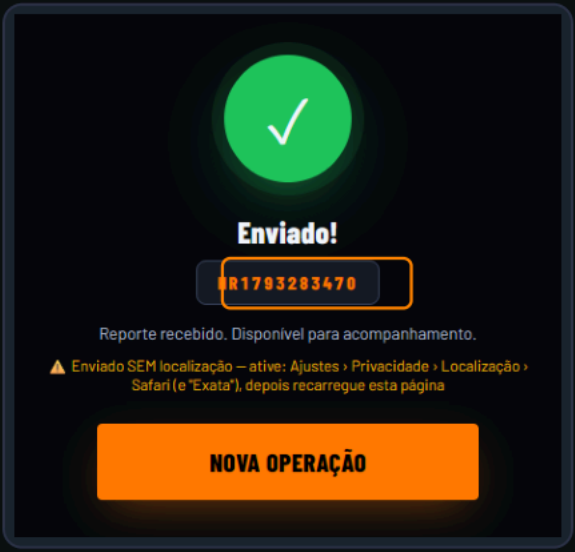
Resultado: registros recebidos que permitem à gestão conferir abertura, fechamento e diferenças do medidor.

Alterar somente a descrição da atividade não cria outra linha da Parte Diária. Os valores da captura são fictícios e não são uma meta de produção.

24 | REGISTRO E CONEXÃO

Envie e confirme o recebimento

REGISTRAR LEITURA > confirmação > NOVA OPERAÇÃO



Telas reais de demonstração; identificações anonimizadas.

01 Revise e registre
Confira máquina, operador, leitura, atividade e obra. Toque em REGISTRAR LEITURA e aguarde a resposta do aplicativo.

02 Confira confirmação e protocolo
Quando o envio for recebido, confira a confirmação e o protocolo apresentados. Se houver pendência no aparelho, ela ainda precisa sincronizar para chegar ao escritório.

03 Siga para a próxima tarefa
NOVA OPERAÇÃO permite continuar. Antes de repetir um envio, confira protocolo e pendências com a gestão. Não limpe o armazenamento nem desinstale enquanto houver envios pendentes.

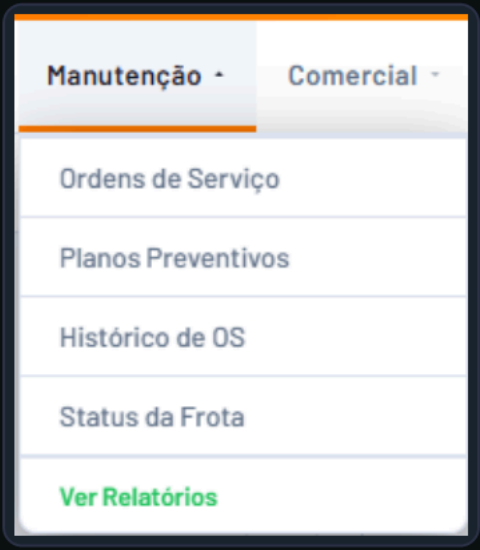
Resultado: registro confirmado pelo servidor ou pendência claramente identificada para sincronização.

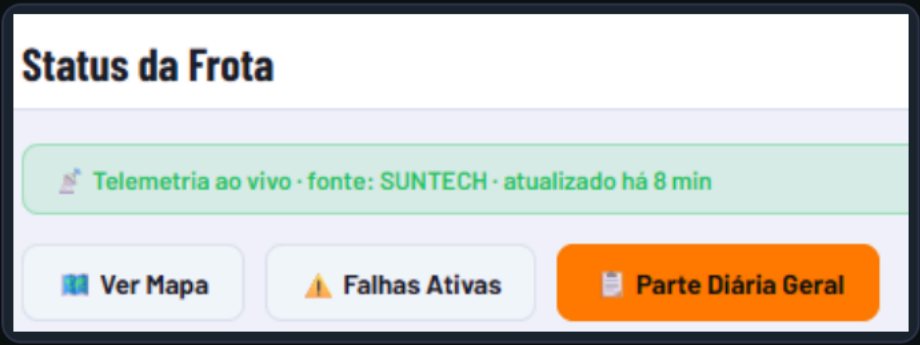
Na amostra, Enviado SEM localização significa que o navegador não forneceu GPS; o protocolo confirma o recebimento. Com pendências, preserve os dados do aplicativo e retome a conexão.

25 | ONDE A ADMINISTRAÇÃO ACOMPANHA

Abra a conferência pelo painel da gestão

Manutenção > Status da Frota > Parte Diária Geral





Telas reais em sequência; identificações anonimizadas.

01 Abra Manutenção
No menu superior do sistema, clique em Manutenção e escolha Status da Frota, como no recorte à esquerda.

02 Clique em Parte Diária Geral
No painel Status da Frota, use o botão Parte Diária Geral, destacado no recorte à direita. A consulta abrirá para selecionar o período e a obra.

03 Para conferir uma máquina
A lista da frota também tem o botão Histórico de cada equipamento. Esse é o caminho para a consulta individual apresentada no fim do guia.

Resultado: consulta administrativa aberta a partir dos botões reais do painel.

As duas capturas são do mesmo tenant de demonstração e mostram telas sucessivas. Não é necessário acessar o celular do operador para abrir a conferência.

26 | CONFERÊNCIA PELA GESTÃO

Confira a Parte Diária da frota

Manutenção > Status da Frota > Parte Diária Geral



Recortes reais de demonstração; identificações anonimizadas.

01 Abra a consulta geral
No painel administrativo, entre em Manutenção, Status da Frota e Parte Diária Geral.

02 Defina o período e os filtros
Escolha data inicial e final. Use obra/local e situação conforme as opções da tela. Confira se os filtros incluem os apontamentos que a equipe enviou.

03 Confira e compartilhe
Revise as linhas e os totais recebidos. Excel gera um arquivo CSV que pode ser aberto no Excel; PDF usa a impressão do relatório.

Na amostra: duas leituras, de 1.250 a 1.251 h, com diferença de medidor de 1 h e situação Movimento confirmado.

Os valores são fictícios; 1 h é a diferença do medidor, não a duração decorrida da gravação. Pendências no celular não são registros recebidos pela gestão. A consulta depende de plano e permissões.

27 | HISTÓRICO E PRÓXIMOS PASSOS

Detalhe a máquina e organize a implantação

Status da Frota > máquina > Histórico > Parte diária



Recortes reais de demonstração; identificações anonimizadas.

01 Abra o histórico da máquina
Acesse o equipamento em Status da Frota, abra o histórico e a aba Parte diária. Quando disponível, a ficha do equipamento também oferece Horímetro > ver histórico completo.

02 Confira os trechos do período
Escolha as datas e revise operador, obra, leituras e situação. Use os registros para tratar divergências com a equipe, sem inventar leituras para completar a consulta.

03 Operação self-service, com apoio
O Operai é self-service: a empresa organiza cadastros, acessos e rotina. Podemos apoiar a implantação e avaliar adequações à operação da empresa, com escopo alinhado. Fotografar e anexar romaneio assinado não faz parte do Apontamento demonstrado; esse fluxo pode ser avaliado como adaptação.

Resultado: ciclo completo conferido, do cadastro do equipamento ao apontamento recebido e à Parte Diária administrativa.

Equipe Operai | Gestão de frotas e manutenção
contato@operai.app.br
WhatsApp: (65) 99810-1833